

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 26 §:n mukainen palveluntuottajan omavalvontasuunnitelma

Tätä omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty viimeksi 15.4.2026

Tällä omavalvontaohjelmalla valvotaan alla kerrottujen palveluyksikköjen toimintaa ja palveluyksikössä käytettyjen alihankkijoiden toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta.

Velvollisuus laatia kaikki palveluyksiköt kattava omavalvontasuunnitelma perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon valvontalain (741/2023) 26 §:n, mikäli palveluntuottajalla on kaksi tai useampia palveluyksiköitä. Palveluyksiköllä tarkoitetaan toiminnallisesti ja hallinnollisesti järjestettyä kokonaisuutta, jossa tuotetaan sosiaali- ja terveysterveystoimintaa. Jokaisella palveluyksiköllä on lähtökohtaisesti omat nimetyt vastuuhenkilöt. Tyypillisesti kuntoutusyrityksissä on vain yksi palveluyksikkö, jossa voi kuitenkin olla useita eri palvelupisteitä (toimipisteitä). Mikäli Valviran ylläpitämään Soteri-rekisteriin on merkitty yhtä useampi palveluyksikkö, vaaditaan tämän omavalvontaohjelman laatiminen.

Omavalvontaohjelman tarkoituksena on kuvata miten palveluntuottaja noudattaa omavalvontasuunnitelmia koskevia velvollisuuksiaan. Omavalvontasuunnitelmassa on todettava, miten palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä asiakkaiden ja potilaiden palvelujen yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan ja miten havaitut puutteellisuudet korjataan. Omavalvontaohjelman osana on myös päivittävien toiminnan sisältämät palveluyksiköiden omavalvontasuunnitelmat ja mahdolliset lääkehoitosuunnitelmat.

Omavalvontasuunnitelman seurannan tulokset julkaistaan neljän kuukauden välein.

Tämä omavalvontaohjelma on laadittu Suomen Kuntoutusyritykset ry:n mallipohjan avulla.

Omavalvontaohjelma**1. Palveluntuottajaa ja palveluyksiköitä koskevat tiedot****1.1 Palveluntuottajan perustiedot:**

Yrityksen virallinen nimi: Terapiakeskus Action oy
y-tunnus: 3210899-9
yhteystiedot: Maria Mäkimattila, puh 0443012112

1.2 Palveluyksiköt, joita tämä ohjelma koskee (palveluyksikön perustiedot):

1. Palveluyksikkö 1: Terapiakeskus Action oy, Rauman toimipiste. Tämän palveluyksikön omavalvontasuunnitelma on päivitetty viimeksi 15.4.2026.

Toimipisteessä toteutetaan toimintaterapiaa ja si-terapiaa.

2. Palveluyksikkö 2: Terapiakeskus Action oy, Nousiaisten toimipiste. Tämän palveluyksikön omavalvontasuunnitelma on päivitetty viimeksi 15.4.2026.

Toimipisteessä toteutetaan toimintaterapiaa.

3. Palveluyksikkö 3: Terapiakeskus Action oy, Lahden toimipiste. Tämän palveluyksikön omavalvontasuunnitelma on päivitetty viimeksi 15.4.2026.

Toimipisteessä toteutetaan toimintaterapiaa.

2. Miten sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua sekä asiakkaiden ja potilaiden palvelujen yhdenvertaisuuden toteutumista seurataan

Palvelujen toteutumista, turvallisuutta ja laatua seurataan omavalvontasuunnitelmissa kuvatulla tavalla omavalvontasuunnitelmiin merkittyjen palvelukohtaisten vastuuhenkilöiden muodostaman yhteistoimintaryhmän toimesta. Lähtökohtana on, että jokainen palveluyksikkö toteuttaa seuranta samalla tavalla, yhdenmukaisin omavalvontasuunnitelman kirjauksin.

3. Ohjelman toteutumisen seuraaminen asiakkailta, potilailta, omaisilta, läheisiltä ja henkilöstöltä säännöllisesti kerättävän palautteen perusteella, henkilöstön määrän seuranta

Potilailta ja näiden läheisiltä sekä henkilöstöltä kerätään palautetta omavalvontasuunnitelmassa kuvatulla tavalla.

Henkilöstön saatavuuden seuranta ei ole kuntoutusalan yrityksessä tarpeen, sillä erillisistä henkilöstömitoituksista ei ole laissa yritystä sitovia määräyksiä.

Eri omavalvontasuunnitelmissa kirjatut menetelmät edellä mainittujen seikkojen seuraamiseksi yhteensovitetaan palvelukohtaisten vastuuhenkilöiden muodostaman yhteistoimintaryhmän toimesta. Lähtökohtana on, että jokainen palveluyksikkö toteuttaa seuranta samalla tavalla, yhdenmukaisin omavalvontasuunnitelman kirjauksin.

4. Miten havaitut puutteellisuudet korjataan

Palveluyksikön palvelukohtaisen vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa ja seurata toimialueelleen kuuluvien puutteiden korjaaminen.

5. Miten palveluita kehitetään saadun palautteen ja havaintojen perusteella

Palveluyksikön palvelukohtaisen vastuuhenkilön tehtävänä on varmistaa ja seurata toimialueelleen kuuluvien palveluiden kehittäminen.

Omavalvontasuunnitelmissa olevien palveluiden sisältö on kaikissa palveluyksiköissä sama, joten yhteen palveluun tehdyt kehittämistoimet siirretään sellaisenaan vastuuhenkilöiden muodostaman yhteistoimintaryhmän välityksellä kaikkiin palveluyksiköihin.

6. Omavalvontaohjelman julkisuus, ohjelman toteutumisen seuranta ja havaintojen julkistaminen

Omavalvontaohjelma on nähtävillä kaikkien toimipisteiden vastaanottotiloissa sekä suunnitelma on saatavilla sekä sähköisesti että paperitulosteena pyydettyäessä.

Suunnitelmaan kirjataan viimeisin päiväys, jolloin suunnitelmaa on muutettu, jotta asiakkaiden saatavilla on aina suunnitelman uusin versio.

Havainnot ja omavalvontaohjelman päivitykset käsitellään tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään kolme kertaa vuodessa (neljän kuukauden välein) palveluiden vastuuhenkilöiden muodostamassa yhteistoimintaryhmässä.

Omavalvontasuunnitelman toteutumisen seurannan tulokset julkistetaan yrityksen sosiaalisessa mediassa neljän kuukauden välein.

Allekirjoitus, aika ja paikka

Ihodessa 15.4.2026
Maria Mäkimattila ja Satu Pussila